

Протокол
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1

г. Корсаков

«14» декабря 2020

Место проведения: г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1.

Дата проведения собрания: очная/заочная часть собрания состоялась «14» декабря 2020 г. в 18 часов 00 минут.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 17 часов 00 минут «14» декабря 2020 года.

Дата и место подсчета голосов: в 12 часов 00 минут «14» декабря 2020 г., г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе – АО «Сахалинское Ипотечное Агентство».

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1, общая площадь жилых помещений в МКД 1656,93 кв.м, в том числе приватизированных жилых помещений 227,77 кв.м, муниципальных жилых помещений 0 кв.м, 0 кв.м нежилых помещений.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1, приняли участие собственники и их представители в количестве 4 человек, владеющие 1516,46 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 97,5 % голосов. **Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.**

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений;
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений;
3. Утверждение состава счетной комиссии;
4. Выбор способа управления многоквартирным домом;
5. Выбор управляющей компании;
6. Рассмотрение и утверждение проекта договора управления;
7. Утверждение перечня, стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
8. Заключение собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО;
9. Получение согласия управляющей организацией на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом;
10. Утверждение способа направления уведомления о проведении общих собраний;
11. Выбор совета МКД, определение лиц уполномоченных правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД;
12. Определение количества и места хранения протокола общего собрания;
13. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях.

1. По первому вопросу: **Выбор председателя общего собрания собственников помещений**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Мунгалов Алексей Сергеевич, директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): избрать председателем общего собрания собственников помещений Мунгалов Алексей Сергеевич, директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

2. По второму вопросу: **Выбор секретаря общего собрания собственников помещений**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Дериведмидь Екатерина Александровна, кв. 25.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу «Выбор секретаря общего собрания собственников помещений» - избрать секретарем общего собрания собственников помещений Дериведмидь Екатерина Александровна, кв. 25.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

3. По третьему вопросу: **Утверждение состава счетной комиссии.**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе двух человек и голосовать за ее состав в целом. Предложенный состав счетной комиссии:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;
- Дериведмидь Екатерина Александровна, кв. 25.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Утверждение состава счетной комиссии» - избрать счетную комиссию в составе двух человек и проголосовать за ее состав в целом:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;
- Дериведмидь Екатерина Александровна, кв. 25.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

4. По четвертому вопросу: **Выбор способа управления многоквартирным домом**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать управление управляющей организацией.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

4	100				
---	-----	--	--	--	--

5. По пятому вопросу: Выбор управляющей компании;
 СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»
 ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать управляющую компанию МУП «ТЕПЛО».
 РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Решили утвердить управляющую компанию МУП «ТЕПЛО».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

6. По шестому вопросу: Рассмотрение и утверждение проекта договора управления
 СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»
 ПРЕДЛОЖЕНО: Рассмотреть проект договора, утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО».
 РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Решили утвердить договор с УК МУП «ТЕПЛО» 01.01.2021 г.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

7. По седьмому вопросу: Утверждение перечня, стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
 СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»
 ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
 РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г.-35,16 руб.; 2022г.-36,55 руб.; 2023г. -37,99 руб. на 1 кв. м. общей площади с 01.01.2021 г., а именно:

**Перечень
 обязательных работ и услуг по управлению многоквартирным домом.**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (рублей в месяц) на 2021 год	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (рублей в месяц) на 2022 год	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (рублей в месяц) на 2023 год
1	<i>Текущее обслуживание и ремонт внутридомовых сетей и устройств</i>				
1	Электрических сетей и устройств				
	Освещение лестничных клеток, входов в подъезды, устранение неисправностей электротехнических устройств	по заявкам граждан, плану-графику работ	1,56	1,62	1,69
	Аварийное обслуживание	постоянно			
2	Водоснабжения и водоотведения				
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование	по заявкам граждан, плану-графику работ	2,3	2,39	2,49

	Устранение засоров выпусков канализации (до колодца) с проверкой исправности канализационных вытяжек	по заявкам граждан, плану-графику работ			
	Замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение стенов на стояках общего пользования	по заявкам граждан, плану-графику работ			
	Аварийное обслуживание	постоянно			
3	Центрального отопления				
	Устранение неисправностей в системах отопления (трубопроводов, приборов, арматуры, расширенных баков), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, мелкий ремонт теплоизоляции	в течение 3 суток			
	Наладка автоматики подпитки расширенных баков	по мере необходимости			
	Наладка и регулировка систем отопления с ликвидацией не прогревов, завоздушивание, замена при течи отопительных приборов и полотенцесушителей (стандартных), крепление трубопроводов и приборов	в течение 3 суток	3,31	3,44	3,58
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (консервация и расконсервация системы центрального отопления, регулировка и наладка систем отопления)	1 раз в год			
	Аварийное обслуживание	постоянно			
II	Содержание общего имущества многоквартирного дома				
1	Уборка придомовой территории				
	Подметание территории в летнее время	3 раз в неделю			
	Уборка мусора с газонов	3 раза в неделю			
	Уборка контейнерных площадок	Ежедневно			
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток			
	Сдвигание выпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки во время снегопада	5,7	5,92	6,16
	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в дни снегопада			
	Очистка территории от наледи	1 раз в дни гололеда, по мере необходимости			
	Посыпка территории при гололеде	2 раз в дни гололеда, по мере необходимости			
	Очистка крышек люков от наледи и льда	1 раз в неделю при гололеде			
2	Содержание и техническое обслуживание лифта				
	Содержание и техническое обслуживание лифта	круглосуточно	6,24	6,50	6,74
3	Содержание и уборка лестничных клеток				
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в неделю			
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	6,43	6,68	6,95
	Мытье окон	2 раза в год			
	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов	1 раз в месяц			
4	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт				
	Мелкий ремонт кровель, очистка их от снега и наледи, мусора и грязи, листьев и посторонних предметов	по мере необходимости			
	Локализация (прекращение) протечек на кровлях	по мере необходимости			
	Ремонт элементов облицовки стен, лепных изделий и других выступающих конструкций, расположенных на высоте свыше 1,5м	в течение смены с применением необходимых мер безопасности	3,27	3,40	3,53
	Устранение неплотностей в дымоходах и воздуховодах	по мере необходимости			

	Замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен в помещениях общего пользования	по мере необходимости (в течение 10 дней)		
	Восстановление номерных знаков и аншлагов	по мере необходимости		
Управление многоквартирным домом			3,85	4,00
Выпуск квитанции			2,5	2,60
III	Всего плата за оказание обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме		35,16	36,55
			4,16	2,70

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

8. По восьмому вопросу: Заключение собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

9. По девятому вопросу: Получение согласия управляющей организацией на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом;

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Получение согласия управляющей организацией на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Согласны на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

10. По десятому вопросу: Утверждение способа направления уведомления о проведении общих собраний

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

11. По одиннадцатому вопросу: Выбор совета МКД, определение лиц уполномоченных правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Включить в состав совета МКД:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;

- Дериведмидь Екатерина Александровна, кв. 25.

Определить Мунгалова Алексея Сергеевича, ген.директора АО «Сахалинское Ипотечное Агентство» уполномоченного правом подписи договора управления от лица собственников приватизированных помещений, а так же документов необходимых для управления МКД;

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Включить в состав совета МКД:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;

- Дериведмидь Екатерина Александровна, кв. 25.

Определить Мунгалова Алексея Сергеевича, ген.директора АО «Сахалинское Ипотечное Агентство» уполномоченного правом подписи договора управления от лица собственников приватизированных помещений, а так же документов необходимых для управления МКД

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

12. По двенадцатому вопросу: Определение количества и места хранения протокола общего собрания

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить количество и место хранения протокола общего собрания:

Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области, Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.

Управляющая компания МУП «ТЕПЛО» ул. Железнодорожная, д. 1, г. Корсаков, Сахалинская обл.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Определить количество и место хранения протокола общего собрания:

Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области, Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

13. По тринадцатому вопросу: Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100				

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: Государственная жилищная инспекция Сахалинской области.

Копия протокола и решений собственников помещений: Управляющая компания МУП «ТЕПЛО» ул. Железнодорожная, д. 1, г. Корсаков, Сахалинская обл.

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на ___ л., в 1 экз.
- 2) Решение собственника помещения в многоквартирном доме на ___ л. в 1 экз.

Председатель общего собрания

А. В. Мухоморов (подпись) Мухоморов А. В. (расшифровка подписи) 14.12.2020 (дата)

Секретарь общего собрания

В. А. Арбузов (подпись) В. А. Арбузов (расшифровка подписи) 14.12.2020 (дата)

Реестр собственников помещений многоквартирного дома, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1

№ П/П	Улица	№ дома	№ квартир ы	Фамилия Имя Отчество (полностью)/ Полное наименование юридического лица	Площадь помещения, кв.м.
1	Парковая	13/1	1	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
2	Парковая	13/1	2	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
3	Парковая	13/1	3	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
4	Парковая	13/1	4	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	61,9
5	Парковая	13/1	5	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
6	Парковая	13/1	6	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
7	Парковая	13/1	7	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
8	Парковая	13/1	8	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
9	Парковая	13/1	9	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
10	Парковая	13/1	10	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
11	Парковая	13/1	11	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
12	Парковая	13/1	12	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
13	Парковая	13/1	13	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
14	Парковая	13/1	14	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
15	Парковая	13/1	15	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
16	Парковая	13/1	16	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
17	Парковая	13/1	17	Горбанева Кристина Александровна	62,1
18	Парковая	13/1	18	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
19	Парковая	13/1	19	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
20	Парковая	13/1	20	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
21	Парковая	13/1	21	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
22	Парковая	13/1	22	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
23	Парковая	13/1	23	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
24	Парковая	13/1	24	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
25	Парковая	13/1	25	Дериведмидь Екатерина Александровна	62,1
26	Парковая	13/1	26	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
27	Парковая	13/1	27	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
28	Парковая	13/1	28	Косицина Светлана Владимировна	62,1
29	Парковая	13/1	29	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1
30	Парковая	13/1	30	Ким Юрий Манхенович	41,47
31	Парковая	13/1	31	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,47
32	Парковая	13/1	32	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	62,1

8

Решение собственника помещения в многоквартирном доме (далее – МКД),
расположенном по адресу:

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1 кв № 28
Юсифовна Светлана Владимировна

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1 кв № 28

(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения № _____

на основании (14.09.2020)

(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

Общая площадь помещения 62,1 кв.м.

Срок передачи решений до 17 часов 00 минут _____ декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О.) _____

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Дериведмиль Екатерину Александровну, кв.25</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмиль Екатерина Александровна, кв.25</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию МУП «ТЕПЛО»	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г. - <u>35,16 руб.; 2022 г. – 36,55 руб.; 2023г.- 37,99 руб.</u> , на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	✓		
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмиль Екатерина Александровна, кв.25</u> Определить <u>председателя – Мунгалова Алексея Сергеевича</u> , директора АО «Сахалинское ипотечное Агенство», уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД.	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области</u> <u>Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.12.2020

(дата голосования)

(подпись)

(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона 89147567762

Решение собственника помещения в многоквартирном доме (далее – МКД),
расположенном по адресу:

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1 кв № 25

Дериведмиль Екатерина Александровна
(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1 кв № 25
(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения № 25

на основании Выписки ЕГРН от 13.11.2019г.
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

Общая площадь помещения 60,1 кв.м.

Срок передачи решений до 17 часов 00 минут 12 декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.) _____

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Дериведмиль Екатерину Александровну, кв.25</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмиль Екатерина Александровна, кв.25</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию <u>МУП «ТЕПЛО»</u>	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере <u>на 2021 г. - 35,16 руб.; 2022 г. - 36,55 руб.; 2023г.- 37,99 руб.,</u> на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	✓		
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмиль Екатерина Александровна, кв.25</u> Определить <u>председателя – Мунгалова Алексея Сергеевича,</u> директора АО «Сахалинское ипотечное Агенство», уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД.	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области</u> <u>Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.12.2020
(дата голосования)

Е.А. Дериведмиль
(подпись) (Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона 89240884457

10

решение собственника помещения в многоквартирном доме (далее – МКД),
расположенном по адресу:

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1 кв № 14
Вотанина Виктория Александровна

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица – собственника помещения)

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1 кв № 14
(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения № 14
на основании (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости)

(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

Общая площадь помещения 62,1 кв.м.

Срок передачи решений до 17 часов 00 минут 15 декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(Ф.И.О.) _____

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Дериведмиль Екатерину Александровну, кв.25</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмиль Екатерина Александровна, кв.25</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию <u>МУП «ТЕПЛО»</u>	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г. - <u>35,16 руб.;</u> 2022 г. – <u>36,55 руб.;</u> 2023г.- <u>37,99 руб.</u> , на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	✓		
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмиль Екатерина Александровна, кв.25</u> Определить <u>председателя – Мунгалова Алексея Сергеевича</u> , директора АО «Сахалинское ипотечное Агенство», уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД.	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области</u> <u>Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

7 декабря 20
(дата голосования)

(подпись)

Вотанина В.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона 89144628002

11

Решение собственника помещения
по вопросам повестки дня общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая 13/1,
проводимого в очно-заочной форме

Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/1

(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения кв. №

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21,22,23,24,26,27,29,31,32 на основании устава.

Общая площадь помещения 1429,16 кв.м.

Срок передачи решений до 17 часов 00 минут 5 декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О.) _____

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Дериведмидь Екатерину Александровну, кв.25</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмидь Екатерина Александровна, кв.25</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию <u>МУП «ТЕПЛО»</u>	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на <u>2021 г. - 35,16; 2022 г. - 36,55; 2023 г. - 37,99</u> , на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	✓		
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Дериведмидь Екатерина Александровна, кв.25</u> Определить <u>председателя</u> – Мунгалова Алексея Сергеевича уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД;	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.12.2020

(дата голосования)

(подпись)

(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона _____

12

В настоящем протоколе ОСС прошито 102 листов
(листа)

Председатель ОСС по адресу: г. Корсаков, ул.
Парковая, д. 13/1

С. А. А.

Мунгалов А. С.

