

**Протокол**  
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,**  
**расположенном по адресу: г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2**

г. Корсаков

«14» декабря 2020

Место проведения: г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2.

Дата проведения собрания: очная/заочная часть собрания состоялась «14» декабря 2020 г. в 18 часов 00 минут.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 17 часов 00 минут «14» декабря 2020 года.

Дата и место подсчета голосов: в 12 часов 00 минут «14» декабря 2020 г., г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2, проведено в форме очно-заочного голосования.

**Собрание проведено по инициативе – АО «Сахалинское Ипотечное Агентство».**

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2, общая площадь жилых помещений в МКД 1664,24 кв.м, в том числе приватизированных жилых помещений 250,44 кв.м, муниципальных жилых помещений 0 кв.м, 0 кв.м нежилых помещений.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2, приняли участие собственники и их представители в количестве 3 человек, владеющие 1580,76 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 94,9 % голосов. **Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.**

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений;
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений;
3. Утверждение состава счетной комиссии;
4. Выбор способа управления многоквартирным домом;
5. Выбор управляющей компании;
6. Рассмотрение и утверждение проекта договора управления;
7. Утверждение перечня, стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
8. Заключение собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО;
9. Получение согласия управляющей организацией на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом;
10. Утверждение способа направления уведомления о проведении общих собраний;
11. Выбор совета МКД, определение лиц уполномоченных правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД;
12. Определение количества и места хранения протокола общего собрания;
13. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях.

**1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): избрать председателем общего собрания собственников помещений Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений

Ключкова Виктория Викторовна, кв. 1.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу «Выбор секретаря общего собрания собственников помещений» - избрать секретарем общего собрания собственников помещений Ключкова Виктория Викторовна, кв. 1.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии.**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе двух человек и голосовать за ее состав в целом. Предложенный состав счетной комиссии:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;

- Ключкова Виктория Викторовна, кв. 1.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Утверждение состава счетной комиссии» - избрать счетную комиссию в составе двух человек и проголосовать за ее состав в целом:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;

- Ключкова Виктория Викторовна, кв. 1.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**4. По четвертому вопросу: Выбор способа управления многоквартирным домом**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать управление управляющей организацией.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**5. По пятому вопросу: Выбор управляющей компании;**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать управляющую компанию МУП «ТЕПЛО».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Решили утвердить управляющую компанию МУП «ТЕПЛО».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**6. По шестому вопросу: Рассмотрение и утверждение проекта договора управления**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Рассмотреть проект договора, утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Решили утвердить договор с УК МУП «ТЕПЛО» 01.01.2021 г.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**7. По седьмому вопросу: Утверждение перечня, стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г.-35,16 руб.; 2022г.-36,55 руб.; 2023г. -37,99 руб. на 1 кв. м. общей площади с 01.01.2021 г., а именно:

**Перечень  
обязательных работ и услуг по управлению многоквартирным домом.**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (рублей в месяц) на 2021 год	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (рублей в месяц) на 2022 год	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (рублей в месяц) на 2023 год
<i>1</i>	<i>Текущее обслуживание и ремонт внутридомовых сетей и устройств</i>				
<b>1</b>	<b>Электрических сетей и устройств</b>				
	Освещение лестничных клеток, входов в подьезды, устранение неисправностей электротехнических устройств	по заявкам граждан, плану-графику работ	1,56	1,62	1,69
	Аварийное обслуживание	постоянно			
<b>2</b>	<b>Водоснабжения и водоотведения</b>				
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование	по заявкам граждан, плану-графику работ	2,3	2,39	2,49
	Устранение засоров выпусков канализации (до колодца) с проверкой исправности канализационных вытяжек	по заявкам граждан, плану-графику работ			
	Замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение стенов на стояках общего пользования	по заявкам граждан, плану-графику работ			
	Аварийное обслуживание	постоянно			
<b>3</b>	<b>Центрального отопления</b>				
	Устранение неисправностей в системах отопления (трубопроводов, приборов, арматуры, расширенных баков), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, мелкий ремонт теплоизоляции	в течение 3 суток	3,31	3,44	3,58
	Наладка автоматики подпитки расширенных баков	по мере необходимости			
	Наладка и регулировка систем отопления с ликвидацией не прогревов, завоздушивание, замена при течи отопительных приборов и полотенцесушителей (стандартных), крепление трубопроводов и приборов	в течение 3 суток			
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (консервация и расконсервация системы центрального отопления, регулировка и наладка систем отопления)	1 раз в год			
	Аварийное обслуживание	постоянно			
<i>II</i>	<i>Содержание общего имущества многоквартирного дома</i>				
<b>1</b>	<b>Уборка придомовой территории</b>				
	Подметание территории в летнее время	3 раз в неделю	5,7	5,92	6,16
	Уборка мусора с газонов	3 раза в неделю			
	Уборка контейнерных площадок	Ежедневно			
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток			
	Сдвигание выпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки во время снегопада			
	Подметание свежеснеговывпавшего снега	1 раз в дни снегопада			
	Очистка территории от наледи	1 раз в дни гололеда, по мере необходимости			
	Посыпка территории при гололеде	2 раз в дни гололеда, по мере необходимости			
	Очистка крышек люков от наледи и льда	1 раз в неделю при гололеде			
<b>2</b>	<b>Содержание и техническое обслуживание лифта</b>				
	Содержание и техническое обслуживание лифта	круглосуточно	6,24	6,50	6,74
<b>3</b>	<b>Содержание и уборка лестничных клеток</b>				

	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в неделю			
	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	6,43	6,68	6,95
	Мытье окон	2 раза в год			
	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов	1 раз в месяц			
<b>4</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
	Мелкий ремонт кровель, очистка их от снега и наледи, мусора и грязи, листьев и посторонних предметов	по мере необходимости			
	Локализация (прекращение) протечек на кровлях	по мере необходимости			
	Ремонт элементов облицовки стен, лепных изделий и других выступающих конструкций, расположенных на высоте свыше 1,5м	в течение смены с принятием необходимых мер безопасности	3,27	3,40	3,53
	Устранение неплотностей в дымоходах и воздуховодах	по мере необходимости			
	Замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен в помещениях общего пользования	по мере необходимости (в течение 10 дней)			
	Восстановление номерных знаков и аншлагов	по мере необходимости			
	<b>Управление многоквартирным домом</b>		3,85	4,00	4,16
	<b>Выпуск квитанции</b>		2,5	2,60	2,70
<b>III</b>	<b>Всего плата за оказание обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</b>		35,16	36,55	37,99

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

**8. По восьмому вопросу:** Заключение собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО

**СЛУШАЛИ:** АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3					

9. По девятому вопросу: Получение согласия управляющей организацией на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом;

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Получение согласия управляющей организацией на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Согласны на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
2	94,72	1	5,28		

10. По десятому вопросу: Утверждение способа направления уведомления о проведении общих собраний

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

11. По одиннадцатому вопросу: Выбор совета МКД, определение лиц уполномоченных правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Включить в состав совета МКД:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;
- Клочкова Виктория Викторовна, кв.1.

Определить АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

уполномоченного правом подписи договора управления от лица собственников приватизированных помещений, а так же документов необходимых для управления МКД;

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Включить в состав совета МКД:

- Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»;
- Клочкова Виктория Викторовна, кв.1.

Определить АО «Сахалинское Ипотечное Агентство» уполномоченного правом подписи договора управления от лица собственников приватизированных помещений, а так же документов необходимых для управления МКД;

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3					

12. По двенадцатому вопросу: Определение количества и места хранения протокола общего собрания

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить количество и место хранения протокола общего собрания:

Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области, Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.

Управляющая компания МУП «ТЕПЛО» ул. Железнодорожная, д. 1, г. Корсаков, Сахалинская обл.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Определить количество и место хранения протокола общего собрания:

Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области, Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

13. По тринадцатому вопросу: Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях

СЛУШАЛИ: АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»

ПРЕДЛОЖЕНО: Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3	100				

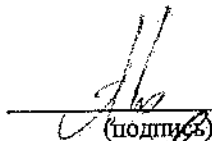
Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: Государственная жилищная инспекция Сахалинской области.


Копия протокола и решений собственников помещений: Управляющая компания МУП «ТЕПЛО» ул. Железнодорожная, д. 1, г. Корсаков, Сахалинская обл.

Приложение:

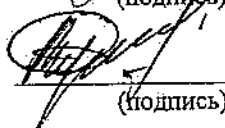
- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 1 л., в 1 экз.
- 2) Решение собственника помещения в многоквартирном доме на 3 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания

  
(подпись)

  
расшифровка подписи (дата)

Секретарь общего собрания

  
(подпись)

  
расшифровка подписи (дата)

Реестр собственников помещений многоквартирного дома, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2

№ П/П	Улица	№ дома	№ квартиры	Фамилия Имя Отчество (полностью)/ Полное наименование юридического лица	Площадь помещения, кв.м.
1	Парковая	13/2	1	Ключкова Виктория Викторовна	83,48
2	Парковая	13/2	2	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
3	Парковая	13/2	3	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,31
4	Парковая	13/2	4	Гурьянов Дмитрий Васильевич	83,48
5	Парковая	13/2	5	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
6	Парковая	13/2	6	Нагашпаева Евгения Сергеевна	83,48
7	Парковая	13/2	7	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
8	Парковая	13/2	8	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
9	Парковая	13/2	9	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
10	Парковая	13/2	10	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
11	Парковая	13/2	11	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
12	Парковая	13/2	12	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
13	Парковая	13/2	13	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
14	Парковая	13/2	14	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
15	Парковая	13/2	15	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
16	Парковая	13/2	16	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
17	Парковая	13/2	17	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
18	Парковая	13/2	18	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
19	Парковая	13/2	19	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
20	Парковая	13/2	20	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
21	Парковая	13/2	21	Магинский Тимур Владимирович	83,48
22	Парковая	13/2	22	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48
23	Парковая	13/2	23	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	41,09
24	Парковая	13/2	24	АО "Сахалинское ипотечное агенство"	83,48



решение собственника помещения в многоквартирном доме (далее – МКД),  
расположенном по адресу:

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2 кв № 1

Ключкова Виктория Викторовна  
(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2 кв № 1  
(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения № 1  
на основании (выписка из ЕПРН от 1.09.2020)  
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

Общая площадь помещения 83,5 кв.м.

Срок передачи решений до 17 часов 00 минут 17 декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности №        от «        »        20        г.  
(Ф.И.О.)       

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Ключкову Викторю Викторовну, кв.1</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: <u>-Мунгалов Алексей Сергеевич</u> <u>- Ключкова Виктория Викторовна, кв.1</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию МУП «ТЕПЛО»	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с <u>11.01.2021</u>	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г. - <u>35.16 руб.;</u> 2022 г. - <u>36.55 руб.;</u> 2023г. - <u>37.99 руб.</u> , на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.		✓	
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: <u>- Мунгалов Алексей Сергеевич</u> <u>- Ключкова Виктория Викторовна, кв.1</u> Определить <u>председателя – Мунгалова Алексея Сергеевича</u> , директора АО «Сахалинское ипотечное Агенство», уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД.	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области</u> <u>Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11.12.2020  
(дата голосования)

(подпись)

Ключкова В.В.  
(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона 900666 2855

гешение сооственника помещения в многоквартирном доме (далее – МКД),  
расположенном по адресу:

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2 кв № 6  
Налашидзе Евгений Сергеевич

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2 кв № 6

(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-шаяся) собственником жилого помещения № 6

на основании (Решение ЕГРН от 23.11.2020 г.)

(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

Общая площадь помещения 43,5 кв.м.

Срок передачи решений до 17 часов 00 минут 15 декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности №        от «        »        20        г.

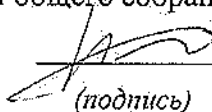
(Ф.И.О.)

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Клочкову Викторю Викторовну, кв.1</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: <u>-Мунгалов Алексей Сергеевич</u> <u>- Клочкова Виктория Викторовна, кв.1</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию МУП «ТЕПЛО»	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с <u>д.д.д.д.д.д.</u>	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г. - <u>35.16 руб.</u> ; 2022 г. – <u>36,55 руб.</u> ; 2023г.- <u>37,99 руб.</u> , на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	✓		
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: <u>- Мунгалов Алексей Сергеевич</u> <u>- Клочкова Виктория Викторовна, кв.1</u> Определить <u>председателя – Мунгалова Алексея Сергеевича</u> , директора АО «Сахалинское ипотечное Агенство»,уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД.	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области</u> <u>Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.12.2020

(дата голосования)



(подпись)

Налашидзе Е.С.

(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона 8 999 040 2471

**решение собственника помещения**  
по вопросам повестки дня общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме  
**Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая 13/2,**  
проводимого в очно-заочной форме

**Мунгалов Алексей Сергеевич, ген. директор АО «Сахалинское Ипотечное Агентство»**

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

**Корсаковский район, г. Корсаков, ул. Парковая, д.13/2**

(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения кв. №

2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,22,23,24 на основании устава.

Общая площадь помещения 1413,8 кв.м.

Срок передачи решений до **17 часов 00 минут** 15 декабря 2020 года.

Представитель собственника по доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u>	✓		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений <u>Ключкову Викторину Викторовну, кв.1</u>	✓		
3	Избрать счетную комиссию и проголосовать за ее состав в целом: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Ключкова Виктория Викторовна, кв.1</u>	✓		
4	Выбрать для управления МКД способ управления: управляющая компания.	✓		
5	Выбрать управляющую компанию МУП «ТЕПЛО»	✓		
6	Утвердить договор управления с УК МУП «ТЕПЛО» с <u>01.01.2021</u>	✓		
7	Утвердить перечень, стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в размере на 2021 г. - <u>35,16; 2022 г. - 36,55; 2023 г. - 37,99</u> , на 1 кв. м. общей площади с	✓		
8	Заключить собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоры холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с ресурсоснабжающими организациями (РСО) и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором (РО), с оплатой услуг РСО и РО	✓		
9	Согласен(на) на обработку персональных данных собственников помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, в том числе на их передачу третьим лицам в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	✓		
10	Уведомления о проведении общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		
11	Включить в состав совета МКД: - <u>Мунгалов Алексей Сергеевич</u> - <u>Ключкова Виктория Викторовна, кв.1</u> Определить <u>председателя</u> – <u>Мунгалова Алексея Сергеевича</u> уполномоченного правом подписи договора управления, а так же документов необходимых для управления МКД.	✓		
12	Определение количества и места хранения протокола общего собрания: <u>Государственная жилищная инспекция по Сахалинской области</u> <u>Дзержинского ул., д. 23, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл.</u>	✓		
13	Уведомления о принятых решениях общих собраний размещать на стендах объявлений в подъездах	✓		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.12.2020

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

Мунгалов А.С.

(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона \_\_\_\_\_

11

В настоящем протоколе ОСС прошито 11 листов  
(листов)

Председатель ОСС по адресу: г. Корсаков, ул.  
Шаркова, д. 10/1

*[Signature]*  
Мушгалов А.С.